

# POLÍTICA DE PROTECCIÓN A LA INFANCIA

## Fundación Plaza Castilla

CIF:	G84070945	Registro:	732
Constitución:	02/11/2004	Resolución:	08/02/2005
Sede:	Ferraz 22, Madrid	Misión:	Combatir el sin hogarismo y proteger la infancia

## 1. INTRODUCCIÓN Y MARCO NORMATIVO

### 1.1 Compromiso de la Fundación

La Fundación Plaza Castilla manifiesta su compromiso absoluto con la protección y salvaguarda de todos los menores que participan en sus programas y actividades. Reconocemos que los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad social, sin hogar o en riesgo de exclusión requieren medidas especiales de protección que garanticen su seguridad, dignidad y desarrollo integral.

Esta Política de Protección a la Infancia establece nuestro marco de actuación para crear entornos seguros, prevenir situaciones de riesgo y responder de manera efectiva ante cualquier incidencia que pueda comprometer el bienestar de los menores bajo nuestro cuidado.

### 1.2 Marco Legal

Esta política se fundamenta en:

- **Normativa Internacional:** Convención sobre los Derechos del Niño de Naciones Unidas (1989)
- **Normativa Europea:** Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea
- **Normativa Nacional:** Constitución Española, Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor, Ley Orgánica 8/2021 de Protección Integral a la Infancia y la Adolescencia frente a la Violencia (LOPVI)
- **Normativa Autonómica:** Ley 6/1995 de Garantías de los Derechos de la Infancia y la Adolescencia en la Comunidad de Madrid

### 1.3 Definiciones Clave

**Menor:**

Toda persona menor de 18 años, incluidos menores extranjeros no acompañados y aquellos en situación de vulnerabilidad social.

### **Abuso Infantil:**

Cualquier acción u omisión que cause daño físico, psicológico, sexual o emocional a un menor, incluyendo negligencia y explotación.

### **Maltrato:**

Acción, omisión o trato negligente que prive al menor de sus derechos y bienestar, comprometa o perjudique su desarrollo físico, psíquico o social.

### **Salvaguarda:**

Conjunto de medidas preventivas y de protección destinadas a garantizar la seguridad y el bienestar de los menores.

### **Situación de Riesgo:**

Circunstancia que puede comprometer la seguridad, integridad física, psíquica o moral de un menor.

## **2. OBJETIVOS Y PRINCIPIOS**

### **2.1 Objetivos Específicos**

- Garantizar la seguridad física, psíquica y emocional de todos los menores beneficiarios
- Establecer procedimientos claros de prevención, detección e intervención ante situaciones de riesgo
- Formar y sensibilizar a todo el personal en materia de protección infantil
- Crear espacios seguros y entornos protectores para el desarrollo de los menores
- Promover la participación activa de los menores en su propia protección
- Establecer canales confidenciales y accesibles para la denuncia de situaciones de riesgo
- Coordinar eficazmente con las autoridades competentes y servicios especializados

### **2.2 Principios Rectores**

#### **Interés Superior del Menor**

Todas las decisiones y actuaciones de la fundación priorizarán el bienestar y los derechos de los menores por encima de cualquier otra consideración.

#### **No Discriminación**

Garantizamos protección igual para todos los menores, independientemente de su origen, nacionalidad, situación legal, género, orientación sexual, discapacidad o cualquier otra circunstancia.

### **Participación Infantil**

Promovemos la participación activa de los menores en las decisiones que les afecten, respetando su capacidad evolutiva y fomentando su empoderamiento.

### **Confidencialidad y Privacidad**

Protegemos la intimidad y los datos personales de los menores, garantizando la confidencialidad en todos los procedimientos.

## **3. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

---

### **3.1 Personal de la Fundación**

Esta política es de obligado cumplimiento para:

- Miembros del Patronato y órganos de gobierno
- Personal directivo y técnico
- Trabajadores sociales y educadores
- Personal administrativo y de apoyo
- Consultores y asesores externos

### **3.2 Voluntarios y Colaboradores**

- Voluntarios regulares y ocasionales
- Estudiantes en prácticas
- Personas colaboradoras en actividades específicas
- Familiares y tutores de menores beneficiarios

### **3.3 Socios y Entidades Colaboradoras**

- Organizaciones socias y aliadas
- Proveedores de servicios que interactúen con menores
- Entidades financiadoras
- Instituciones públicas colaboradoras

## 4. MEDIDAS PREVENTIVAS

---

### 4.1 Selección y Formación del Personal

Proceso de Selección:

- Verificación de antecedentes penales mediante certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales
- Comprobación de referencias laborales y personales
- Evaluación de competencias en protección infantil
- Entrevistas específicas sobre manejo de situaciones con menores vulnerables

Formación Obligatoria:

- Curso inicial de protección infantil (mínimo 8 horas)
- Formación específica sobre trabajo con menores en situación de vulnerabilidad
- Actualización anual en protocolos de actuación
- Formación en interculturalidad y diversidad

### 4.2 Códigos de Conducta Específicos

#### **Conductas Obligatorias:**

- Tratar a todos los menores con respeto, dignidad y consideración
- Mantener siempre un comportamiento profesional y apropiado
- Informar inmediatamente cualquier situación de riesgo o sospecha de maltrato
- Respetar la privacidad y confidencialidad de los menores
- Promover la participación y el empoderamiento de los menores

#### **Conductas Prohibidas:**

- Cualquier forma de maltrato físico, psicológico o sexual
- Uso de lenguaje ofensivo, discriminatorio o humillante
- Contacto físico inapropiado o que pueda ser malinterpretado
- Quedarse a solas con un menor sin supervisión (regla de los dos adultos)
- Intercambio de información personal o contactos fuera del ámbito profesional
- Consumo de alcohol o sustancias durante las actividades
- Fotografiar o grabar menores sin autorización expresa

#### 4.3 Espacios Seguros y Protocolos Físicos

- **Diseño de espacios:** Áreas abiertas y visibles, eliminación de espacios aislados
- **Supervisión:** Presencia permanente de al menos dos adultos durante las actividades
- **Acceso controlado:** Registro de visitantes y control de acceso a las instalaciones
- **Protocolos de higiene:** Especial atención a la dignidad personal en actividades de aseo
- **Normativa de fotografías:** Consentimiento informado para uso de imagen

## 5. PROCEDIMIENTOS DE DETECCIÓN

---

### 5.1 Indicadores de Riesgo y Señales de Alarma

Indicadores Físicos:

- Lesiones inexplicables o inconsistentes con la explicación dada
- Signos de negligencia en higiene, alimentación o vestimenta
- Fatiga constante, problemas de sueño o pesadillas
- Comportamientos regresivos en el desarrollo

Indicadores Emocionales y Conductuales:

- Cambios bruscos en el comportamiento o rendimiento
- Aislamiento social, retraimiento o desconfianza extrema
- Conductas autolesivas o expresiones de desesperanza
- Miedo excesivo hacia adultos específicos
- Conocimiento sexual inapropiado para la edad

Indicadores Específicos para Menores Vulnerables:

- Síntomas de trauma por experiencias previas en la calle
- Desconfianza hacia las instituciones y adultos
- Barreras idiomáticas que dificultan la comunicación
- Situación legal irregular que genere vulnerabilidad adicional

### 5.2 Protocolos de Observación

Todo el personal debe mantener una observación activa y sistemática, registrando:

- Cambios en el estado físico o emocional del menor
- Interacciones preocupantes entre menores o con adultos
- Relatos o comentarios que sugieran situaciones de riesgo
- Comportamientos que puedan indicar maltrato o negligencia

## 6. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

---

### PROTOCOLO DE ACTUACIÓN INMEDIATA

- 1 **Garantizar la Seguridad Inmediata:** Si el menor está en peligro inminente, adoptar medidas inmediatas para garantizar su seguridad y, si es necesario, llamar al 112.
- 2 **No Investigar:** No realizar interrogatorios ni intentar obtener detalles específicos. Escuchar sin juzgar si el menor desea hablar espontáneamente.
- 3 **Documentar:** Registrar de manera objetiva y detallada los hechos observados o relatados, incluyendo fecha, hora, lugar y personas presentes.
- 4 **Comunicar:** Informar inmediatamente al Responsable de Protección Infantil de la fundación (máximo 24 horas).
- 5 **Confidencialidad:** Mantener estricta confidencialidad, compartiendo la información únicamente con las personas autorizadas según este protocolo.

#### 6.1 Comunicación con Autoridades Competentes

En función de la gravedad y naturaleza de la situación:

- **Emergencia inmediata:** 112 - Servicios de Emergencia
- **Maltrato confirmado:** Servicios Sociales del distrito correspondiente
- **Delito contra menor:** Fiscalía de Menores y/o Policía Nacional (GRUME)
- **Menores extranjeros:** Coordinación adicional con Servicios de Atención a Menores Extranjeros

#### 6.2 Apoyo a la Víctima y Seguimiento

- Asegurar que el menor reciba apoyo emocional y psicológico apropiado
- Coordinar con servicios especializados (psicólogos, trabajadores sociales)
- Mantener comunicación regular con la familia o tutores legales
- Realizar seguimiento continuo del caso hasta su resolución
- Documentar todas las acciones y decisiones tomadas

## 7. CANAL DE DENUNCIAS

---

#### 7.1 Sistema Confidencial de Denuncias

La fundación establece múltiples canales accesibles para la comunicación de situaciones de riesgo:

- **Correo electrónico confidencial:** [proteccion.infantil@fundacionplazadecastilla.org](mailto:proteccion.infantil@fundacionplazadecastilla.org)
- **Teléfono directo:** 652 634 040 (disponible 24/7)
- **Buzón físico:** Ubicado en instalaciones de la fundación
- **Comunicación presencial:** Con cualquier miembro del equipo de protección
- **Plataforma online:** Formulario web seguro y anónimo

## 7.2 Procedimiento de Investigación

- 1 Recepción y Registro:** Todas las denuncias se registran de manera confidencial con asignación de número de expediente.
- 2 Evaluación Inicial:** Análisis de la gravedad e inmediatez de la situación por el Comité de Protección.
- 3 Investigación:** Recopilación de información adicional manteniendo la confidencialidad y objetividad.
- 4 Resolución:** Decisión sobre las medidas a adoptar y comunicación a las partes implicadas.
- 5 Seguimiento:** Monitoreo de la efectividad de las medidas adoptadas.

## 8. FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

---

### 8.1 Programa de Formación Continua

Personal y Voluntarios:

- Formación inicial obligatoria antes del inicio de actividades
- Talleres trimestrales de actualización
- Simulacros anuales de situaciones de emergencia
- Formación especializada según el rol y responsabilidades

Contenidos Formativos:

- Marco legal y normativo de protección infantil
- Identificación de señales de maltrato y abuso
- Técnicas de comunicación con menores vulnerables
- Protocolos de actuación y procedimientos
- Primeros auxilios psicológicos
- Diversidad cultural e interculturalidad

### 8.2 Sensibilización a Familias y Comunidad

- Charlas informativas sobre derechos de la infancia

- Talleres de parentalidad positiva
- Campañas de sensibilización comunitaria
- Material informativo en diferentes idiomas
- Colaboración con centros educativos y servicios sociales

## 9. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN

---

### 9.1 Comité de Protección Infantil

#### Composición:

- Director de la Fundación (Presidente del Comité)
- Responsable de Protección Infantil
- Trabajador Social Senior
- Representante del equipo educativo
- Asesor jurídico externo especializado

#### Funciones:

- Supervisar la implementación de esta política
- Revisar y evaluar casos complejos
- Proponer mejoras en los procedimientos
- Coordinar con autoridades y servicios externos
- Elaborar informes periódicos

### 9.2 Indicadores de Seguimiento

- **Cuantitativos:** Número de casos detectados, tiempo de respuesta, formaciones realizadas
- **Cualitativos:** Efectividad de las intervenciones, satisfacción de menores y familias
- **De proceso:** Cumplimiento de protocolos, coordinación interinstitucional
- **De impacto:** Mejoras en el bienestar de los menores atendidos

### 9.3 Revisiones Periódicas

- **Revisión trimestral:** Evaluación de casos y procedimientos
- **Revisión anual:** Evaluación integral de la política y propuesta de mejoras
- **Auditoría externa:** Cada tres años por entidad independiente especializada

## 10. DISPOSICIONES FINALES

---

### 10.1 Entrada en Vigor



Esta Política de Protección a la Infancia entra en vigor el día de su aprobación por el Patronato de la Fundación Plaza Castilla y será de obligado cumplimiento para todas las personas vinculadas a la organización.

## 10.2 Revisión y Actualización

Esta política será revisada anualmente y actualizada cuando sea necesario para adaptarla a:

- Cambios en la normativa legal
- Nuevas mejores prácticas en protección infantil
- Recomendaciones de auditorías y evaluaciones
- Experiencias y aprendizajes de la implementación
- Feedback de menores, familias y equipo profesional

## 10.3 Difusión y Comunicación

La fundación se compromete a:

- Comunicar esta política a todo el personal, voluntarios y colaboradores
- Facilitar versiones adaptadas para menores y familias
- Publicar un resumen en la página web institucional
- Proporcionar formación específica sobre su contenido y aplicación
- Garantizar su accesibilidad en diferentes idiomas cuando sea necesario

### Compromiso Institucional

La Fundación Plaza Castilla reafirma su compromiso inquebrantable con la protección de la infancia y se compromete a destinar los recursos necesarios para la efectiva implementación de esta política, garantizando que todos los menores bajo nuestro cuidado puedan desarrollarse en un entorno seguro, protector y respetuoso con sus derechos fundamentales.

---

**Madrid, 12 de octubre de 2025**

---

**Fernando Rodríguez Duplá**  
Presidente  
DNI: 00822622G  
Fundación Plaza Castilla

---

**Daniel González García**  
Director  
DNI: 52887209C  
Fundación Plaza Castilla